

Empfehlungen und formale Richtlinien zur Erstellung von Abgaben

Bitte laden Sie die Einreichungen als veränderbare Datei hoch, z.B. als OpenOffice oder Word Dokument, damit wir die Dateien besser zusammenführen können. **Bitte benennen Sie das Dokument unbedingt** jede Woche mit Vor- und Nachnamen sowie abgekürzt dem Thema der Aufgabe, damit wir die Beiträge leichter zuordnen können. **Bitte schreiben Sie auch innerhalb des Dokuments oben Ihren vollständigen Vor- und Nachnamen, Matrikelnummer, Seminartitel und das Datum der Einreichung!** Ansonsten gilt für wissenschaftliche Arbeiten: Schriftart und -größe: Times New Roman, 12 pt/ Arial 11 pt, 1,5 Zeilen-abstand und 2,5 cm Rand. Bitte achten Sie auch darauf, die **vollständige bibliographische Angabe** des besprochenen Textes einzufügen.

Auch für die wöchentlichen Abgaben gelten die **Prinzipien wissenschaftlichen Arbeitens**, wie Überprüfbarkeit und inhaltliche Richtigkeit.

Bitte berücksichtigen Sie stets die folgenden Punkte:

- Formulieren Sie ihren Text wissenschaftlich neutral und nachvollziehbar.
- Nehmen Sie ggf. eine Kontextualisierung des Wiedergegebenen vor.
- Nennen Sie immer Ihre Quellen und markieren Sie Zitate.
- Verwenden Sie Quellenverweise bei **allen** Zitaten oder indirekten Wiedergaben fremder Aussagen durch Angaben wie z.B. (Seitenzahl), (vgl. Autor*in Jahr, Seite) oder ähnliche Zitierformen.
- Machen Sie deutlich, woher die Aussagen kommen, indem sie z.B. Aussagen des Textes in der Konjunktivform wiedergeben oder Formulierungen wie “nach Meinung der Autorin...”, “laut XY...” verwenden.
- Wenn Sie ihre eigene Meinung schreiben, markieren Sie dies deutlich.
- Bitte vermeiden Sie direkte Zitate und geben Sie den Inhalt in Ihren eigenen Worten wieder.

Grundsätzlich gilt: Bitte lesen Sie die Aufgabenstellung genau. Das Hauptaugenmerk für die Einreichungen liegt darauf, sich Inhalt und Position des Textes zu erarbeiten, um auf dieser Grundlage im Seminar diskutieren zu können (vgl. die jeweilige Aufgabenstellung!). Eigene Interpretationen können klar gekennzeichnet zum Schluss der Einreichung angefügt oder im Seminar besprochen werden, sollten aber nicht Hauptinhalt der Einreichungen sein.