



**Im Koordinationsbüro des Master-Studiengangs
„European Studies“ (MES)
ist zum 01.09.2021**

**die Stelle einer wissenschaftlichen Hilfskraft
mit 8h/Woche zu besetzen.**

Wir suchen hierfür bevorzugt Studierende, die in Frankfurt (Oder) wohnen, sich am Anfang ihres Studiums befinden und die WHK-Stelle für mindestens 2 Semester ausführen werden.

Aufgaben:

- Aktualisierung der MES-Homepage
(eine CMS-Schulung wird angeboten, CMS-Kenntnisse sind aber von Vorteil)
- Erstellung des kommentierten Vorlesungsverzeichnisses
- Erstellung von Newslettern
- Erstellung von MES-Infomails an die Studierenden
- Beantwortung von E-Mail Anfragen
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen

Interessierte Studierende werden gebeten, **bis 18.07.21** die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) per Email an: mes@europa-uni.de zu senden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!