



**Im Rahmen der Koordinierung des Programms  
„Pensées françaises contemporaines“  
des Master-Studiengangs  
„European Studies“ (MES) ist  
zum 01.10. oder 15.10.2022**

**die Stelle einer wissenschaftlichen Hilfskraft  
mit 8 bis 10h/Woche zu besetzen.**

Wir suchen hierfür bevorzugt Studierende, die sich in einem Masterstudiengang befinden, auf sehr gute Französisch-, Deutsch- und auch Englisch-Kenntnisse (mind. B2) verfügen, eventuell in Frankfurt (Oder) wohnen, und die WHK-Stelle für mindestens 2 bis 3 Semester ausführen werden.

Aufgaben:

- Assistenz des Gastprofessoren aus Paris 1 in der Vorbereitung und Durchführung seiner Seminare (Aktualisierung der Moodle-Seite, Kommunikation mit den StudentInnen, Informationen für das KVV, diverse Recherchen...),
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen (Konferenzreihe, Symposium...),
- Aktualisierung der Homepage des PFC-Programms auf Deutsch und Französisch (eine CMS-Schulung wird angeboten, CMS-Kenntnisse sind aber von Vorteil),
- Hilfe bei den logistischen Tätigkeiten des PFC-Programms (wie Erstellung einer Newsletter, Lektorieren von Dokumenten).

Interessierte Studierende werden gebeten, **bis 28. August 2022** die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) auf Französisch oder auf Deutsch per Email an Frau Dr. Elsa Tulumets: [pantheon-sorbonne@europa-uni.de](mailto:pantheon-sorbonne@europa-uni.de) und [tulumets@europa-uni.de](mailto:tulumets@europa-uni.de) zu senden.

Alternativ können die Unterlagen im Sekretariat des Masterstudiengangs im Logenhaus Raum 111 oder in der Poststelle der Universität eingereicht werden. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!