



STIFTUNG
EUROPA-UNIVERSITÄT
VIADRINA
FRANKFURT (ODER)



Wissen schaffen. Begegnung leben. Zukunft gestalten.

Stellenausschreibung

An der Stiftung Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder) ist im Dezernat für Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachgebietsleiter*in Beschaffung

Kenn-Nummer 6130-24-02

(bis [Entgeltgruppe 12](#) TV-L,

Arbeitszeit 40 Stunden/Woche, Teilzeit möglich)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Leitung des Sachgebietes Beschaffung mit der Bearbeitung von Vergaben, insbesondere im Oberschwellenbereich und von grundsätzlicher Bedeutung
- Verantwortlichkeit für die rechtssichere Vergabe aller Verträge für Lieferung und Leistung, Werk- und Honorarverträge sowie Bauaufträge der Universität durch verwaltungsübergreifender Zusammenarbeit (z. B. IT-Abteilung, Ingenieure etc.)
- Optimierung der Beschaffungsvorgänge
- Entwicklung von Rahmenverträgen

Ihr Profil umfasst:

- erstqualifizierender Hochschulabschluss (Bachelor gehobener Dienst) bzw. Fachhochschulstudium wirtschafts-, verwaltungswissenschaftlicher oder vergleichbar geeigneter Ausrichtung, Qualifikation als Verwaltungsfachwirt*in oder Absolvent*in des H2 Qualifizierungslehrgangs (IHK-Abschlusses „Geprüfte*r Fachwirt*in für Hochschulmanagement“)
- von Vorteil sind für das Aufgabenfeld einschlägige Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Beschaffung
- notwendig sind verhandlungs- und rechtssichere Sprachkenntnisse in Deutsch ([Niveau C1 GER](#))

Wir bieten diese Stelle auch als eine **Einstiegsposition** (Qualifikationsstelle bis Entgeltgruppe 12) an, falls nicht das gesamte Aufgabenfeld aufgrund Ihrer derzeitigen Qualifikationen übertragen werden kann.

Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) inklusive einer tariflichen Jahressonderzahlung
- betriebliche Nebenleistungen (z. B. Altersvorsorge über die [VBL](#), vermögenswirksame Leistungen, Jobticket)
- tariflich geregelter Erholungsurlaub plus zwei arbeitsfreie Tage am 24./31.12.
- Arbeiten an einer lebendigen Universität mit internationalem Profil im Herzen Europas
- flexibles Arbeiten mit Homeoffice und mobiles Arbeiten
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen mit Beratung und Unterstützung bei der Kinderbetreuung sowie bei Pflege von Angehörigen | [Familienbüro](#)
- ein diversitätssensibles betriebliches Gesundheitsmanagement zum Erhalt der Gesundheit und der Motivation unserer Mitarbeitenden
- ein breites [Fort- und Weiterbildungsangebot](#)

Die Stiftung Europa-Universität Viadrina strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und fordert qualifizierte Bewerberinnen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Die Viadrina setzt sich in ihrer Personalpolitik aktiv für die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden ein. Personen, die von Rassismus betroffen sind, Menschen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte, trans* inter* und nicht-binäre Personen sowie Menschen mit Behinderung werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.

Menschen mit einer Schwerbehinderung bzw. gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Es ist empfehlenswert, auf eine eventuelle (Schwer-)Behinderung bereits in der Bewerbung hinzuweisen.

Bei Fragen zur Ausschreibung oder zu Gleichstellungs- und Inklusionsmaßnahmen, wenden Sie sich gerne an die [Gleichstellungsbeauftragte](#), die [Schwerbehindertenvertretung](#) oder die [Abteilung Chancengleichheit](#). Alle Anfragen werden vertraulich behandelt.

Bewerbungsschluss ist der 28.04.2024.

Ihre Bewerbung mit einem Motivationsschreiben, tabellarischen Lebenslauf, Abschlussurkunde und Arbeitszeugnissen richten Sie bitte unter Angabe der o. g. Kenn-Nr. als eine PDF-Datei an: bewerbung@europa-uni.de

Nachfragen zur Stelle richten Sie per E-Mail direkt an das Finanzdezernat d3@europa-uni.de

Die Bewerbungsdaten werden unverzüglich nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.