

Wichtige Hinweise und Informationen zu den Online-Prüfungen in EvaExam

Beachten Sie bitte, dass EvaExam nur mit Online-Klausuren mit maximal **130 Studierenden verwendet werden kann. Die Überschreitung der Maximalgrenze kann einen Datenverlust verursachen.**

Falls Sie eine Klausur mit mehr als 130 Personen durchführen möchten, wenden Sie sich bitte an IKMZ (elearning-support@europa-uni.de)

Vor der Erstellung und Durchführung einer Online-Prüfung geben Sie bitte dem IKMZ (elearning-support@europa-uni.de) folgende Informationen: Datum, Uhrzeit der Prüfung und Anzahl der Teilnehmenden

1. **Praxisleitfaden** - Lesen Sie bitte die Praxisleitfaden für Onlineprüfungen in EvaExam durch (aktuelle Version 8.1.)
2. **Multimediateien in der Prüfung** - Der Datentransfer pro Onlineumfrageteilnehmer*in sollte nicht unnötig durch hochauflösende Bilddateien in Onlineumfragetemplates und Onlinefragebögen erhöht werden
3. **Automatische Zwischenspeicherung der Prüfungen** - Onlineprüfungen sind in Bezug auf Lasterzeugung grundsätzlich mit Online in Präsenz zu vergleichen, da es zu einer Konzentration von Absendevorgängen zum Ende der Prüfung kommt. Bitte beachten Sie die Einstellung „**Automatisches Zwischenspeichern in Onlineprüfungen**“, bei der die Ergebnisse in definierten, zeitlichen Abständen zum Server übertragen werden. Beispiel: Automatisches Zwischenspeichern: je 30 Sekunden. Haben Sie diese Option gewählt, wird alle 30 Sekunden der Server belastet, solange der Teilnehmer in den 30 Sekunden tatsächlich Antworten gegeben hat.
4. **Zusatzlast** - Während der Online-Prüfung verzichten Sie bitte auf die Aktivitäten wie z.B. Datenimport, Berichterzeugung, Serienvorgänge.
5. **Geplante Vorgänge richtig einsetzen**
Bitte prüfen Sie erneut alle Einstellungen der Online-Prüfung Sobald die Testerstellung abgeschlossen ist, kann sie nicht mehr geändert werden.
6. **Prüfung mit oder ohne Zeitlimitierung** – Wenn Sie eine Prüfung ohne Zeitlimitierung angelegt haben und die Teilnehmenden sich innerhalb des definierten Zeitraums mit ihrer TAN anmelden, den Browser dann jedoch geschlossen haben, ist ein **Wiedereintritt** mit der bereits aktivierten TAN auch nach Ablauf der Eintrittszeitraums noch möglich. Bei Prüfungen mit Zeitlimitierung ist kein Wiedereintritt möglich.
7. **TAN-Basierte-Verfahren oder Moodle-EvaExam-Schnittstelle** – Bei einer Online-Klausur mit über 100 Studierenden ist es erforderlich ein TAN-Basierte-Verfahren, anstatt der Moodle-Schnittstelle zu verwenden. Wenden Sie sich diesbezüglich an das ZLL bzw. IKMZ (elearning-support@europa-uni.de) um weitere Informationen zu bekommen.

Anleitung zur Erstellung der Online-Klausur

1. Anmeldeleiste aus dem HisPortal downloaden

<https://hisportal.europa-uni.de/qisserver/rds?state=user&type=0>

[Prüfer]; [Passwort]

Leistungsverbuchung -> aktuelles Semester -> aktuelle Klausur -> **Excel-Export**

Bitte speichern Sie die Datei ab.

2. Bitte bereiten Sie die Teilnehmerimport-Datei vor bzw. unterteilen Sie die Teilnehmer*innen in mehrere Dateien, wenn mehrere Online-Klausuren stattfinden sollten.

2.1 Übertragen (kopieren) Sie die Daten aus der HiS-Liste in die Teilnehmerimport-Datei und speichern sie diese ab.

2.2 Öffnen Sie EvaExam <https://evaexam.europa-uni.de/evaexam/>

2.3 Gestalten Sie Ihren Prüfungsbogen in dem sich öffnenden Editor.

3. Prüfung anlegen

3.1 Im linken Seitenmenü klicken Sie auf **Prüfung anlegen**



The screenshot displays the EvaExam user interface. At the top, there is a navigation bar with 'AKTIONEN', 'EINSTELLUNGEN', 'INFOS', and 'EXTRAS'. The main content area is titled 'Willkommen in evaexam' and contains 'Hinweise für Erstnutzer'. A list of five steps is provided for creating a new exam. The left sidebar menu is visible, with 'Prüfung anlegen' highlighted in red. Below the main content, there are sections for 'PRÜFUNGEN' (with 'Prüfung anlegen' and 'Ordnerliste' listed) and 'VERARBEITUNG' (with 'Verifikation' listed). A 'Abmelden' button is at the bottom left.

Willkommen in evaexam

Hinweise für Erstnutzer

Um eine Prüfung anzulegen, beachten Sie bitte die folgenden Bearbeitungsschritte:

1. Klicken Sie auf „Prüfungsbogen anlegen“ im linken Seitenmenü.
2. Gestalten Sie Ihren Prüfungsbogen in dem sich öffnenden Editor und klicken Sie nach Fertigstellung des Prüfungsbogens auf „Speichern und verlassen“.
3. Klicken Sie auf „Prüfung anlegen“ im linken Seitenmenü.
4. Folgen Sie dem Assistenten durch die einzelnen Schritte der Prüfungserzeugung und weisen Sie Ihrer Prüfung den bereits erstellten Prüfungsbogen zu.
5. Nach Abschluss des Assistenten wird Ihnen für Ihre Prüfung eine Druckdatei im PDF-Format zur Verfügung gestellt.

Im linken Seitenmenü können Sie über „Ordner“ auf Ihre Prüfungen und die zugehörigen Daten zugreifen. Über „Prüfungsbogenliste“ haben Sie Zugriff auf die von Ihnen angelegten Prüfungsbögen.

Sofern vom Administrator aktiviert, stehen Ihnen im Bereich „Extras“ in der oberen Menüleiste weitere Informationen und Hilfsmittel zur Nutzung von evaexam zur Verfügung.

3.2 Legen Sie einen neuen Ordner an oder verwenden Sie bereits vorhandene Ordner und klicken Sie auf **Weiter**.

The screenshot shows the 'Prüfung anlegen - Ordner' (Create Exam - Folder) step in the EvaExam interface. The left sidebar contains navigation menus for 'PRÜFUNGSBÖGEN' (Exam Papers), 'PRÜFUNGEN' (Exams), and 'VERARBEITUNG' (Processing). The main content area has a title 'Prüfung anlegen - Ordner' and two radio button options: 'Neuen Ordner anlegen' (selected) and 'Einen vorhandenen Ordner verwenden'. Below the first option is a text input field containing 'Einstufungstest'. At the bottom, there are buttons for 'Zurück', 'Weiter' (highlighted with a red underline), 'Übernehmen', and 'Abbrechen'.

3.3 Vergeben Sie bitte den Prüfungsnamen und wählen **Onlineprüfung** aus.

The screenshot shows the 'Prüfung anlegen - Prüfung' (Create Exam - Exam) step in the EvaExam interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a title 'Prüfung anlegen - Prüfung' and a text input field for the exam name, containing 'Einstufungstest_SoSe2021'. Below this is a section titled 'Bitte wählen Sie die Art der Prüfung:' (Please select the type of exam:). There are two radio button options: 'Papierprüfung' (Paper exam) and 'Onlineprüfung' (Online exam), which is circled in red. At the bottom, there are buttons for 'Zurück', 'Weiter', 'Übernehmen', and 'Abbrechen'.

- Bitte geben Sie einen Namen für Ihre Prüfung ein.

3.4 Wählen Sie bitte **Onlineprüfung** aus.

The screenshot shows the 'Prüfung anlegen - Art der Prüfung' screen in the EvaExam system. The interface is in German and features a sidebar on the left with navigation options like 'PRÜFUNGSBÖGEN' and 'PRÜFUNGEN'. The main content area displays three radio button options for the exam type: 'Onlineprüfung', 'Onlineübung', and 'Onlinequiz'. The 'Onlineprüfung' option is selected and highlighted with a red circle. Below each option is a brief description of the exam type. At the bottom of the screen, there are buttons for 'Zurück', 'Weiter', 'Übernehmen', and 'Abbrechen'.

Sie können zwischen drei Arten von Online-Tests wählen:

- a) **Onlineprüfung:**
Eine nicht-anonyme Prüfung im TAN-Verfahren, die online durchgeführt wird.
Teilnahmeberechtigt: nur Personen, die ein persönliches Zugangspasswort (TAN) erhalten.
- b) **Onlineübung:**
Eine Übung zur Lernstandskontrolle, bei der die Teilnehmer*innen direkt prüfen können, ob ihre Antworten richtig oder falsch sind.
Kann wahlweise anonym oder nicht-anonym durchgeführt werden.
- c) **Onlinequiz:**
Ein Quiz, das live im Rahmen einer Veranstaltung durchgeführt werden kann und an dem die Teilnehmer*innen z.B. durch Scannen eines QR-Codes mit einem mobilen Gerät teilnehmen können.
Kann wahlweise anonym oder nicht-anonym durchgeführt werden.

3.5 Bitte wählen Sie die folgenden Optionen aus:

- Teilnehmer-Import
- Prüfung zunächst geschlossen anlegen
- Zeitlimitierung (z.B. 120 min)
- Onlinelayout (z.B. Gesamt)

Prüfung anlegen - Prüfungsoptionen

Bitte wählen Sie die Art der Teilnehmererfassung:

Angabe der Prüfungsteilnehmer-ID durch die Teilnehmer
Der Prüfungsbogen enthält zunächst keine Teilnehmerinformationen. Die Teilnehmer der Prüfung müssen sich durch die Angabe Ihrer Prüfungsteilnehmer-ID selbst identifizieren.

Teilnehmer-Import
Die Daten der Teilnehmer sind bereits im Vorfeld mit den jeweils individualisierten Prüfungsbögen verknüpft. Hierzu müssen die Teilnehmerdaten (Name, Prüfungsteilnehmer-ID u.ä.) vor der Prüfungsdurchführung importiert werden.

Prüfung zunächst geschlossen anlegen (kein Zugriff durch Teilnehmende möglich).
 Zeitlimitierung: 120 Minuten
 Teilnehmerreport anzeigen

Onlinelayout:
Gesamt

Onlinetemplate:
evasys Onlinetemplate

Zurück Weiter Übernehmen Abbrechen

3.6 Wählen Sie die Klausurvorlage aus. Wie die Klausurvorlage zu erstellen ist, finden Sie [hier](#).

Prüfung anlegen - Prüfungsbogen zuweisen

Bitte wählen Sie einen Prüfungsbogen aus:

Online_Lehre_Test

Um einen eigenen Prüfungsbogen auswählen zu können, muss dieser zuvor im Menü „Aktionen“ über die Funktion „Prüfungsbogen anlegen“ erstellt worden sein. Sollten Sie noch keinen Bogen erstellt haben, brechen Sie den Vorgang ab und erstellen Sie zunächst einen Bogen.
Alternativ haben Sie die Möglichkeit, einen reinen Antwortbogen zu verwenden, sofern diese Funktion vom Administrator freigeschaltet ist. Gehen Sie hierzu im Assistenten zwei Schritte zurück und wählen Sie als Art der Prüfung „Nur Antwortbogen“.

Zurück Weiter Übernehmen Abbrechen

- Sollten Sie noch keinen Bogen erstellt haben, brechen Sie bitte den Vorgang ab und kreieren Sie einen.

3.7 Erstellen Sie unterschiedliche Varianten der Prüfung (z.B. 4) und markieren Sie die von Ihnen gewünschten Optionen, z.B. „Reihenfolge von Fragen innerhalb des Fragenblocks vertauschen“.

Mögliche Optionen:

- Reihenfolge von Fragengruppen vertauschen.
- Reihenfolge von Fragen innerhalb der Fragengruppen vertauschen.
- Reihenfolge von Optionen innerhalb einer Frage vertauschen.
- Reihenfolge von Fragen unabhängig von ihrer Fragengruppenzugehörigkeit vertauschen.

Prüfung anlegen - Prüfungsoptionen

Varianten erstellen

Der zuvor gewählte Bogen wird für jede Variante entsprechend der unten gewählten Optionen verändert.

Anzahl der Prüfungsbogenvarianten insgesamt (inkl. Basisprüfungsbogen):

Optionen:

- Reihenfolge von Fragengruppen vertauschen.
- Reihenfolge von Fragen innerhalb der Fragengruppen vertauschen.
- Reihenfolge von Optionen innerhalb einer Frage vertauschen.
- Reihenfolge von Fragen unabhängig von ihrer Fragengruppenzugehörigkeit vertauschen.

Zurück Weiter Übernehmen Abbrechen

3.8 Überprüfen Sie die Zusammenfassung und klicken Sie auf **Übernehmen**.

Durch das **Übernehmen** der Daten wird die Prüfung angelegt und Sie gelangen in die Teilnehmerverwaltung. Hier können Sie die Prüfungsteilnehmenden importieren.

Prüfung anlegen - Abschluss

Bitte verifizieren Sie die Daten für die 'Einstufungstest_SoSe2021'-Prüfung.

Ordner:	Einstufungstest
Prüfungsbogen:	Online_Lehre_Test
Art:	Onlineprüfung; Teilnehmer-Import (Zeitlimitierung: 120 Minuten)
Onlinelayout:	Gesamt
Onlinetemplate:	evasys Onlinetemplate
Teilnehmerreport anzeigen:	Nein

Durch das Übernehmen der Daten wird die Prüfung angelegt und Sie gelangen in die Teilnehmerverwaltung. Hier können Sie die Prüfungsteilnehmer importieren.

Zurück Weiter **Übernehmen** Abbrechen

4. Teilnehmer verwalten

4.1 Durchsuchen Sie Daten der Teilnehmer*innen und klicken Sie auf **Importieren** (siehe Punkt 2).

Teilnehmer verwalten

Teilnehmer von: Einstufungstest_SoSe2021

ID	Vorname	Nachname	E-Mail	Adresse	Titel	Zusatz 1	Zusatz 2	Zusatz 3	Bearbeiten	Löschen
----	---------	----------	--------	---------	-------	----------	----------	----------	------------	---------

Hinzufügen Alle Löschen

CSV-Import der Daten von Teilnehmern

Daten der Teilnehmer importieren | Keine Datei ausgewählt. Durchsuchen... Importieren

Zurück

- Es gibt eine Möglichkeit manuell Teilnehmer*innen hinzuzufügen oder zu löschen.

4.2 Klicken Sie auf **Zurück**.

Information
2 von 2 Teilnehmer(n) hinzugefügt, 2 Teilnehmer aktualisiert.

Teilnehmer verwalten

Teilnehmer von: Test 2

ID	Vorname	Nachname	E-Mail	Adresse	Titel	Zusatz 1	Zusatz 2	Zusatz 3	Bearbeiten	Löschen
090446		Schmidt	test@gmail.com		Mika					
090447		Mustermann	test2@gmail.com		Max					

Hinzufügen Alle Löschen

CSV-Import der Daten von Teilnehmern

Daten der Teilnehmer importieren | Keine Datei ausgewählt. Durchsuchen... Importieren

Zurück

5. Details zur Prüfung

5.1 Klicken Sie auf die erforderliche Prüfung um die Details zu prüfen.

The screenshot shows the EvaExam interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has sections for 'PRÜFUNGSBÖGEN', 'PRÜFUNGEN', and 'VERARBEITUNG'. The main content area is titled 'Zum Ordner "Einstufungstest" gehörende Prüfungen' and contains a table with the following columns: Typ, Name, Details, Status, Vorlage, Erstellt, Verarbeitet, Bogen, Erfasst, Original-Scans, Bericht, Export, Aktionen, and Abruf. The first row in the table is 'Einstufungstest_SoSe2021', which is circled in red. Below the table is a green button labeled 'Neue Prüfung erstellen'.

5.2 Klicken Sie auf Tan's mittels CSV-Datei herunterladen und speichern Sie die Datei als Backup ab.

The screenshot shows the 'Details zur Prüfung' page for 'Einstufungstest_SoSe2021'. The page displays various details about the exam, including the number of TANs and the status. Below the details is an 'Aktionen' section with several options. The option 'TANs mittels CSV-Datei herunterladen' is circled in red. Other options include 'TANs im Browser anzeigen', 'TANs per E-Mail abholen', 'TANs per E-Mail an Befragte versenden', 'TANs mittels CSV-Datei herunterladen', 'Zeitlimitierung für Prüfung: 60 Minuten', 'Vorschau Onlineprüfung', 'Teilnehmer verwalten', 'Geplante Vorgänge', 'Datensammlung wieder zulassen, Prüfung öffnen', 'Notenschlüssel: nicht zugewiesen', 'Notenschlüssel für die Prüfung anpassen', 'Musterlösung abrufen', 'Prüfung umbenennen', 'Prüfung verschieben', 'Prüfung für Punktevergabe freigeben', and 'Prüfung löschen'. There are also buttons for 'Aktualisieren' and 'Zurück' at the bottom.

5.3 Wählen Sie Geplante Vorgänge

Details zur Prüfung

Prüfung	Einstufungstest_SoSe2021
Ordner	Online_lehre_test
Typ	Onlineprüfung
Anzahl TANs	2 von 2 TANs sind noch verfügbar
Teilnehmer	2 - Teilnehmer-Import
Prüfungsbogen	test_online [+1]
Notenschlüssel	nicht zugewiesen
Status	Bereit
Prüfung erstellt am	18.03.2021 um 14:20:20

Aktionen

- TANs im Browser anzeigen
- TANs per E-Mail abholen
- TANs per E-Mail an Befragte versenden
- TANs mittels CSV-Datei herunterladen
- Zeitlimitierung für Prüfung: 60 Minuten Übernehmen
- Vorschau Onlineprüfung
- Teilnehmer verwalten
- Geplante Vorgänge**
- Datensammlung wieder zulassen, Prüfung öffnen
- Notenschlüssel: nicht zugewiesen OK
- Notenschlüssel für die Prüfung anpassen
- Musterlösung abrufen
- Prüfung umbenennen
- Prüfung verschieben
- Prüfung für Punktevergabe freigeben
- Prüfung löschen

Aktualisieren Zurück

5.4 Aktivieren Sie das Prüfungsdatum, die Zeit bei 1. Prüfungseintritt erlauben und 2. Prüfungseintritt sperren. Danach klicken Sie auf Speichern.

Geplante Vorgänge

Einstufungstest_SoSe2021 (Online_Lehre_Test)

1. Prüfungseintritt erlauben Deaktiviert Bearbeiten

2. Prüfungseintritt sperren Deaktiviert Bearbeiten

Aktivieren

Datum:

Speichern

Zurück

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es aufgrund der Ausführung weiterer Vorgänge zu kleineren Verzögerungen bei der Abarbeitung kommen kann.

Verbesserung der Zeitsteuerung

Auf diese Weise können Sie ein vorzeitiges Anmelden durch die Prüflinge verhindern und die geplanten Vorgänge in Ruhe einrichten. Sollten sich Teilnehmende dennoch zuvor einwählen, erhalten diese eine entsprechende Meldung, die angibt, dass die Prüfung aktuell nicht freigeschaltet ist.

Die geplanten Vorgänge wurden dahingehend angepasst, dass **nicht** mehr Start- und Endzeitpunkt der Prüfung, sondern **Start- und Endzeitpunkt des Prüfungseintritts** festgelegt werden.

Über „Prüfungseintritt sperren“ wird definiert, zu welchem Zeitpunkt die weitere Annahme von TANs blockiert werden soll. Prüflinge, die zu diesem Zeitpunkt noch mit der Bearbeitung der Prüfung beschäftigt sind, können diese weiterhin ausfüllen. *Teilnehmende der Prüfung laufen nicht Gefahr, dass sie die fertig bearbeitete Prüfung nicht mehr absenden können.*

Bei Benutzung von Browserfunktionen wie „Vor“ und „Zurück“ oder „Aktualisieren“ werden die Teilnehmenden automatisch darauf hingewiesen, dass Änderungen eventuell nicht gespeichert werden. Sollten Teilnehmende einer Prüfung versehentlich unzulässige Aktionen vornehmen, erhalten Sie eine entsprechende Meldung und können den Vorgang abbrechen. (Quelle: EvaExam „Neue Funktionen für evaexam V8.1“)

Fertig. Jeder Studierende sollte nun in Moodle seine Klausur sehen.