



Europa-Universität Viadrina
Dezernat für Studentische Angelegenheiten
Große Scharrnstraße 59

15230 Frankfurt (Oder)

Matrikelnummer
Matriculation number

Antrag auf Zweitausfertigung eines Studierendenausweises ***Request for a duplicate student ID***

Nachname, Vorname
Family name, first name _____

Studiengang
Study course _____

Grund des Antrags / Reason for request

- Aufdruck nicht mehr lesbar - **Studierendenausweis muss eingereicht werden!**
(Bei Einreichung der Karte wird ein eventueller Gebührenerlass geprüft.)
*The imprint is no longer legible. **The student ID has to be submitted!***
(A possible fee waiver will be checked when the card is submitted.)
- Studierendenausweis verloren /
I have lost my student ID.
- Studierendenausweis wurde entwendet
(Die Gebühr wird erlassen, wenn eine Kopie des Polizeiberichts eingereicht wird.)
Student ID has been stolen
(You don't have to pay the fee, if you submit a copy of the police report.)
- Sonstiger Grund
Other reason _____

Entlastungsvermerk - Universitätsbibliothek: ***Confirmation of clearance - University Library:***

Durch diesen Antrag wird eine neue Bibliotheksnummer vergeben, überfällige Ausleihen und offene Gebühren sind zurückzugeben bzw. zu begleichen.
A new library number will be assigned by this request. Overdue loans and outstanding fees must be returned or paid.

Auszufüllen von der
Universitätsbibliothek:
To be completed by the
university library

Datum, Unterschrift, Stempel / *date, signature, stamp*

Gebühr für die Zweitausfertigung: 20,00 €
Fee for issuing a duplicate student ID

Ein **Nachweis** für die Zahlung der Gebühr muss eingereicht werden.
Proof of the fee payment has to be submitted.

Kontoverbindung / *Bank details*

Empfänger / *Recipient:*

IBAN:

BIC:

Verwendungszweck / *Reference:*

Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder)

DE27 1705 5050 3600 3655 91

WELADED1LOS

„Study ID“, Matrikelnr. /

„Study ID“, *matriculation no.*

Für einen Termin zur Barzahlung wenden Sie sich an: d3@europa-uni.de / 0335-5534 4203.

For an appointment for cash payment turn to: d3@europa-uni.de / 0335-5534 4203.

WICHTIG:

Bevor Sie den Antrag im Immatrikulationsamt einreichen, lassen Sie sich den Entlastungsvermerk durch die Universitätsbibliothek ausfüllen, auch wenn Sie diese nicht genutzt haben.

Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass, bei Verdacht von Missbrauchsfällen, Ihre Daten an die zuständigen Ermittlungsbehörden weitergegeben werden müssen.

Before submitting the application to the Matriculation Office, have the confirmation of clearance completed by the University Library, even if you have not used its services.

Please note that, if there is any suspicion of abuse, your data will be passed on to the police.

Sie haben einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt und wünschen die Zusendung per Post.

You have provided a sufficiently stamped envelope and request the sending by post.

Sie erbitten eine E-Mail nach Fertigstellung und holen den Studierendenausweis am Service-Point ab.

You ask to receive an email after completion and collect the student ID at the service point.

Ort, Datum / *city, date*

Ihre Unterschrift / *your signature*

Nur für interne Zwecke! / For internal use only!
(Bearbeitungsvermerke des Immatrikulationsamtes)

Datum Ausgabe / Versand: _____

Neue Bibliotheksnummer: _____

Unterschrift der Bearbeiter/in: _____