

Ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit

Sie möchten Ihr theoretisches Wissen in der Praxis anwenden und Mitarbeiter und Mandanten unterstützen? Sie meinen auch, dass die Einblicke in die Arbeitsabläufe einer Kanzlei und die Kommunikation mit dem Finanzamt und dem Mandanten enorm wichtig sind für die spätere Berufstätigkeit? Dann kommen Sie doch zu uns und arbeiten in einer international tätigen Kanzlei von Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern mit rund 20 Mitarbeitern sowie facettenreichen Mandantenstamm.

Wir bieten Ihnen:

- **Arbeitsatmosphäre:** Flache Hierarchien und **Raum für neue Ideen** in aufgeschlossenem, motiviertem und internationalem Team, Wertschätzung und Vertrauen, **familienbewusste Atmosphäre**
- **Arbeitszeit: Gleitzeit** für einen auf Sie angepassten Arbeitsalltag
- **Arbeitsweise: Papierarmes Büro** durch Anwendung Datev-DMS und hoher Grad an Digitalisierung, **Einarbeitung durch einen Mentor**, um schnell selbständige Arbeiten erledigen zu können. Aktive Mitgestaltung an Prozessen.
- **Arbeitsort/-platz:** Moderner Arbeitsplatz mit **drei Bildschirmen** und **ergonomischen Bürostühlen**. Zentrale Lage am Kurfürstendamm mit schneller Erreichbarkeit durch öffentliche Verkehrsmittel, Casual Dresscode im Büro
- **Vergütung:** Individuelle Vergütung bei leistungsgerechten Konditionen, Benefits wie **Jobticket**, VIP Tickets bei Berlin Recycling Volleys, gemeinsames Frühstück und Grillen auf unserer Terrasse, **kostenlose Getränke und Vitamincocktails**, Team Events im In- und Ausland zum Feiern der Erfolge
- **Dauer:** Mindestdauer von zwei Monaten in Vollzeit, danach laufende Werkstudententätigkeit erwünscht, Durchführung eines Pflichtpraktikums möglich
- **Urlaub:** Unbürokratische, kurzfristige Gewährung, keine Urlaubssperren

Ihre Aufgaben sind:

- **Steuerrecht:** Mithilfe bei Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen unterschiedlicher Rechtsformen und Branchen, Finanzbuchhaltung, Steuerbescheidprüfung und Anschreiben an Mandanten, Durchführung von Rechtsbehelfen, Anträgen und Kommunikation mit dem Finanzamt, Anwendung von Doppelbesteuerungsabkommen, Unterstützung der fachlichen Mitarbeiter
- **Beratung:** projektbezogene steuerrechtliche Recherchen zu Beratungsaufträgen, Chancen umsetzen, Risiken erkennen und lösen, Vorbereitung von Präsentationen für Mandanten
- **Organisation:** Unterstützung im Ablauf einer Kanzleiorganisation und Einblick in den Prozess der Rechnungsstellung

Sie bieten uns:

- **Ausbildung:** Gute Kenntnisse des Steuerrechts nach absolvierten Hochschulkursen
- **Persönliche Eigenschaften:** Selbstständigkeit, Teamorientierung, Verantwortungsbereitschaft, Spaß an Mandantenkontakten, Organisationsgeschick und Problemlösungskompetenz, Leistungsbereitschaft und Qualitätsanspruch, analytisches Denkvermögen, freundlicher und sprachgewandter Auftritt, Offenheit für Neues und Engagement
- **Weiterentwicklung:** Interesse an der persönlichen Weiterentwicklung
- **EDV:** Souveräner Umgang mit Datenverarbeitungsprogrammen (Microsoft Office)
- **Sprache: Deutsch & Englisch** sicherer Umgang in Wort und Schrift

Wer sind wir?

Spezialisiert haben wir uns - neben der klassischen Steuerberatung - auf das internationale Steuerrecht, insbesondere Deutschland/Polen. Mehrfach ausgezeichnet vom FOCUS als Top Steuerberatungskanzlei, Top Arbeitgeber im Mittelstand 2021 und von dem Wirtschaftsmagazin brandeins zu einem der Besten Steuerberater & Wirtschaftsprüfer 2021. Außerdem hat uns die Fachjury des Steuerberaterverbands Berlin-Brandenburg die Auszeichnung „Exzellenter Arbeitgeber 2021 & 2022“ verliehen. Mehr über Ihre Karriere bei uns auf www.istb.eu/karriere.

Sind Sie interessiert?

Wenn Sie Lust auf eine neue Herausforderung haben und sich bei gutem Arbeitsklima in moderner Kanzlei mit uns weiterentwickeln möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse). Bewerbungen bitte ausschließlich elektronisch per E-Mail an bewerbung@istb.eu oder über [indeed](https://www.indeed.com), unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Hier klicken & einfach über indeed bewerben

Ihre Ansprechpartner



Rüdiger Schulz

Inhaber

Wirtschaftsprüfer
Steuerberater

Fachberater für Intern. Steuerrecht



Marcel Schreiber

HR Management

Bachelor Professional of Trade and
Commerce

ISTb Schulz
Rüdiger Schulz
Kurfürstendamm 184
10707 Berlin
bewerbung@istb.eu
T +49 30 39 77 888 10
F +49 30 39 77 888 49
www.istb.eu

