



Antrag zur Nutzung des Druck- und Kopiersystems
- Registrierung Mitarbeiterausweis -

Angaben zur Person:

Name: _____ Vorname: _____

Beschäftigt als: _____ LS / Einrichtung: _____

Gebäude: _____ Raum: _____ Telefon: _____

Personalnummer: _____

E-Mailadresse: _____

EUV-Benutzername*: _____

* identisch mit Benutzername zur Anmeldung am Mailsystem

Mitarbeiterausweis SN*: _____

Kostenstelle(n) zur Druckkostenabrechnung: _____

* direkt über dem Passfoto zu finden

Bestätigung der obigen Angaben durch den Dienstvorgesetzten:

Name: _____ Telefon: _____

Funktion: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____ Datum, Ort: _____

Antragsteller

Unterschrift: _____ Datum / Ort: _____

Das ausgefüllte und unterschriebene Formular senden Sie bitte an **Dezernat 3**

Bearbeitung durch Dezernat 3!

Bestätigung zur Verwendung der genannten Kostenstellen >

Datum

Bearbeiter D3

Zur weiteren Bearbeitung senden Sie das Formular an IKMZ / Abt. Systeme.