

Interdyscyplinarne Studia o Polsce.
Cykl wydawniczy Centrum Interdyscyplinarnych Studiów o Polsce
Uniwersytetu Europejskiego Viadrina

Artykuły do tomów cyklu należy tworzyć jako dokumenty programu word i przysyłać w załączniku mailowym. Proszę przysyłać jeden plik w „rich text format” (.rtf) oraz jeden w wersji PDF.

Prosimy o uważne przeczytanie poniższych wskazówek formalnych!

1. Układ tekstu:

- Objętość artykułu maks. ~~35 000~~ ^{32 000} znaków łącznie z przypisami dolnymi
- Adiustacja blokowa
- Interlinia 1½
- Bez dzielenia sylab
- Bez wcięć (wyjątek: dłuższe cytaty, p. 3.)
- Przypisy na dole strony (nie końcowe)
- Bez nagłówków i stopek
- Czcionka: Times New Roman, wielkość: 12

2. Wyróżnienia w tekście:

Do wyróżnienia określonych miejsc tekstu nie stosujemy podkreśleń, zagęszczeń czy cudzysłowu. Stosowne fragmenty tekstu piszemy *kursywą*.

3. Cytaty:

Cytaty w tekście ciągłym powinny odpowiadać wielkością i rodzajem czcionki tekstowi podstawowemu.

Długie cytaty (od 3 wierszy) wydzielamy z tekstu głównego poprzez oddzielenie od góry i od dołu światłem oraz wcięciem z prawej i lewej strony wielkości 1 cm każde. Tekst cytatu pomniejszamy do wielkości czcionki 11. Tak wydzielonych graficznie cytatów nie ujmujemy w cudzysłów.

4. Sposób cytowania:

- Dosłowne cytaty ujmowane są w podwójny cudzysłów („”).
- Opuszczenia wewnątrz cytatu zaznaczamy trzema punktami w nawiasach kwadratowych: [...]. Takie punkty powinny znajdować się także na początku cytatu, jeśli początek cytatu po dwukropku i cudzysłowie nie jest jednocześnie początkiem zdania.
- Uzupełnienia tekstu wstawiamy w nawiasy kwadratowe [] .
- Wyróżnienia w oryginale cytatu podobnie zaznaczamy *kursywą*.

5. Liczby/daty:

- Liczby od jeden do dwanaście włącznie piszemy słowami.
- Pełne cztero-, siedmiopozycyjne liczby (itd.) zapisujemy, używając skrótów: 45 tys., 26 mln

- Liczby, w których nie można zastosować skrótu piszemy oddzielając grupy cyfr spacją (nie kropką): 1 546; 100 528; 1 582 857
- Znak procentu stosujemy tylko po liczbach zapisanych cyframi i składamy go bez odstępów od liczby: 16%, 82,3%
- Przy datach piszemy miesiące pełnym słowem: 25 września 2005 roku. Przy zapisie dat nie używamy słowa „dnia”: wyrok z dnia 21 sierpnia 2015 roku.

7. Tabele, grafiki, ilustracje:

- Wszystkie tabele, grafiki i ilustracje oznaczamy tytułem i bieżąco numerujemy, np. Ilustracja 1. Widok starego rynku ok. 1910.
- Wszystkie ilustracje, grafiki i wykresy nazywamy Ilustracja natomiast tabele oznaczamy nazwą Tabela.
- Tabele, grafiki i ilustracje powinny mieć generalnie dobrą rozdzielczość (min. 600 dpi), być czarno-białe lub w odcieniach szarości i nie przekraczać wymiarów 12cm x 19cm.
- Źródła podajemy bezpośrednio pod tabelą/grafiką /ilustracją.
- Wszystkie tabele, grafiki i ilustracje należy zawsze przesyłać jako osobne pliki wraz z plikiem głównym.

8. Przypisy dolne:

- Wskazanie przypisu dolnego w tekście bieżącym odbywa się przez cyfrę w górnym indeksie bez nawiasów i kropki. Cyfra ta znajduje się zawsze przed znakiem interpunkcyjnym.
- W samym przypisie pozycja cyfry jest normalna, bez kropki i nawiasu.
- Numeracja przypisów w całym tekście odbywa się w sposób ciągły.
- Każdy przypis dolny powinien kończyć się kropką.
- Między przypisami nie umieszczamy pustej linii.
- Font: Times New Roman, wielkość: 10.

9. Dane bibliograficzne:

Przy pierwszym przytoczeniu podajemy pełny tytuł (ew. + podtytuł) i pełne dane bibliograficzne – miejsce wydania, nazwę wydawnictwa oraz rok wydania i na końcu stron(-y), na które się powołujemy. Stronę zapisujemy skrótem: s. xx:

Michael Burleigh: *Germany turns eastward. A study of ostforschung in the Third Reich*, Cambridge: Cambridge University Press, 1988, s. 10.

Przy przytoczeniu **artykułów w pracach zbiorowych, w rocznikach itp.** stosujemy ten sam wzór. Przy pierwszym przytoczeniu takiego artykułu należy podać pełne numery stron (od ... do ...), po czym w razie potrzeby podajemy konkretny numer stron(y) w nawiasie.

Thorsten Schulten: *Zwischen offenen Arbeitsmärkten und transnationalem Lohngefälle. Gewerkschaften und Migration im Zuge der EU-Osterweiterung* [w:] Hans Platzer, Gudrun Hetges (red.): *Europa – Quo Vadis?* Wiesbaden: VS Verlag für Sozialwissenschaften, 2011, s. 127–150 (134).

Przy **artykułach w pismach naukowych** podajemy stosowny tom (ew. zeszyt po ukośniku), a nie rocznik. Nr tomu czy zeszytu następuje bezpośrednio po tytule periodyku, a rok między przecinkami za nim. Nie podajemy miejsca wydania ani nazwy wydawnictwa periodyku. Nazwę czasopisma zapisujemy pismem prostym, w cudzysłowie. Przy pierwszym przytoczeniu takiego

artykułu należy podać pełne numery stron (od ... do ...), po czym w razie potrzeby podajemy konkretny numer stron(y) w nawiasie.

Herbert Brücker: *Neue Erkenntnisse zu den Arbeitsmarktwirkungen internationaler Migration. Ein kritischer Überblick über vorliegende Befunde*, „WSI-Mitteilungen” 10, 2010, s. 499–507 (502).

Pełne **imiona, nazwiska autorów i redaktorów** podajemy pismem prostym. Redaktora zbioru oznaczamy przez (red.) za nazwiskiem. W przypadku kilku autorów, podajemy nazwiska wszystkich, jeśli ich liczba nie przekracza trzech. Jeśli natomiast jest ich więcej niż trzech, podajemy tylko pierwszego z dodatkiem skrótów: i in. (= i inni)

Ewa Bańkowska i in.: *Praktyczna stylistyka nie tylko dla polonistów*, Warszawa: Książka i Wiedza, 2003.

Kilku autorów lub redaktorów oddzielamy przecinkami.

Stefan Krätke, Renate Borst: *EU-Osterweiterung als Chance. Perspektiven für Metropolräume und Grenzgebiete am Beispiel Berlin-Brandenburg*, Berlin: LIT, 2004, s. 2–3.

Eva Kocher, Carsten Nowak (red.): *Freie Fahrt für Arbeitnehmer/innen zwischen Ost und West. Perspektive des Ablaufs beitragsbedingter Übergangsfristen zum 1. Mai 2011*, Baden-Baden: Nomos, 2012.

Między autorem/autorami a tytułem stawiamy dwukropek, tytuł i podtytuł oddzielamy kropką. Między tytułem a miejscem wydania stawiamy przecinek, za miejscem wydania dwukropek, rok wydania podajemy po wydawnictwie po przecinku. W polskiej wersji językowej nie używamy skrótów „ff.” lub „f.” (wymagane są dokładne numery stron).

Po pierwszym pełnym przytoczeniu tytułu, później wystarcza przytoczenie skrócone – imię i nazwisko autora, oraz skrócony tytuł - wraz ze skrótem dz. cyt. (= dzieło cytowane) oraz wskazanie stosownego przypisu zawierającego pełne dane bibliograficzne:

Ewa Bańkowska i in.: *Praktyczna stylistyka...*, dz. cyt. (przyp. 2), s. 137.

Powtórzenie tego samego tytułu zaznaczamy jako „**tamże**” (może się wyłącznie odnieść do przypisu bezpośrednio poprzedzającego). Przykłady:

Ewa Bańkowska i in.: *Praktyczna stylistyka...*, dz. cyt. (przyp. 2), s. 137.

Tamże, s. 505.

Przy **kilku miejscach wydania** wymieniamy tylko pierwsze miejsce. Jeżeli miejsce wydania lub rok wydania są nieznane, piszemy „b.m.” lub „b.r.”.

Przy następujących po sobie tytułach tego samego autora piszemy „**tenże**” lub „**taż**”.

Jeżeli w **jednym przypisie** wymieniamy **kilka tytułów**, to oddzielamy je od siebie średnikami.

Źródła internetowe podajemy z kompletnym adresem internetowym i datą ostatniego wywołania:

http://www.brockhaus-encyklopaedie.de/be21_article.php, 12.12.2006.

10. Informacje o autorach

Prosimy przesyłać w osobnym pliku krótką opisową informację o Państwa osobie, pozycji, dziedzinie zawodowej i zainteresowaniach badawczych oraz dane kontaktowe. Maks. 100 słów.